

**Приложение 1 к рабочей программе практики**  
**Учебная практика,**  
**технологическая (проектно-технологическая) практика**  
**44.04.01 Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) Лингвистика и иноязычное лингвообразование**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Иностранных языков
2.	Код и направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Лингвистика и иноязычное лингвообразование
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	<i>Вид практики – учебная;</i> <i>Тип практики – технологическая (проектно-технологическая);</i> <i>Способ проведения учебной практики – стационарная;</i> <i>Форма проведения – практическая подготовка; дискретно</i>
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2023

**2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики**

Деятельность магистрантов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, участия в итоговой конференции.

По окончании практики (в установленный предварительно срок) студенты-магистранты сдают групповому руководителю на проверку отчетную документацию, устно представляют итоги своей работы на заключительной конференции.

По результатам практики студентам-магистрантам выставляется оценка за практику (дифференцированный зачет). Учет и оценку деятельности магистрантов осуществляют: групповой и индивидуальные руководители практики в контакте с преподавателями-наставниками, общий контроль, координацию действий и общее руководство осуществляет заведующий выпускающей кафедрой: кафедрой иностранных языков МАГУ.

**3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности**

В ходе практики студент-магистрант собирает, обобщает и анализирует методический материал для проведения уроков.

В ходе практики студент выполняет задания, прописанные в индивидуальном задании:

I. Разработать и приложить к отчету технологические карты уроков.

Рекомендации по разработке технологической карты урока:

1. Оформляется «шапка» технологической карты.

**Предмет:**

**Тема урока:**

**Тип урока:**

**Цель урока (практическая):** например, совершенствование/активизация лексических навыков по теме .... (обучение подготовленному монологическому высказыванию/развитие умений подготовленной монологической речи по теме... на основе текста-образца; формирование грамматических навыков использования Present Perfect...)

**Задачи:**

**Воспитательные:** например, формирование культуры поведения в ситуациях общения..../общественных местах, воспитание уважительного отношения к....

**Образовательные:** приобретение знаний о культуре страны изучаемого языка по теме ...; знаний об особенностях использования....

**Развивающие:** развивать иноязычные речевые механизмы зрительного выбора и комбинирования лексических единиц; развивать произвольное внимание учащихся в ходе ..., механизмы краткосрочной памяти ..., языковую догадку ....

**Прогнозируемые результаты (СООТНЕСИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС)**

*Например:*

личностные:

- поддержать мотивацию к изучению иностранного языка в ходе ...
- научиться работать в группе, чувствовать свой вклад в общую работу;

метапредметные:

- научиться анализировать и выделять общее;
- научиться находить наиболее оптимальный алгоритм действий;
- научиться давать оценку своим действиям;

предметные:

- освоить умение подбирать синонимы к лексическим единицам.....;
- научиться составить диалог по шаблону на тему.....;

**Дидактические средства:**

*Например:*

учебник, памятки, карточки с заданиями для групповой работы.

**Оборудование:**

*Например:*

цветные стикеры, шаблоны деревьев и листочков для групповой работы, макеты снежков.

2. Таблица с ходом урока:

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Прогнозируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3. При желании в технологическую карту можно добавить столбец «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.

4. В технологической карте указываются традиционные этапы урока. Иногда, в зависимости от типа урока, некоторые этапы можно объединить или исключить.

5. Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы.

6. Следует не забывать, что урок должен иметь также воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...».

7. После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты.

Технологические карты уроков прилагаются к отчетной документации по практике.

#### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

По результатам практики студентам-магистрантам выставляется оценка за практику (дифференцированный зачет).

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

##### **Отчетная документация по практике**

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося (сдается в Студенческий офис).
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах)

***Образец титульного листа  
папки отчетной документации по практике***

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

Институт лингвистики  
Кафедра иностранных языков

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по учебной практике,  
технологической (проектно-технологической) практике

Выполнил:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Руководитель по практической  
подготовке от Университета:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(звание, должность)

\_\_\_\_\_

(итоговая отметка и подпись группового  
руководителя)

Мурманск  
20 \_\_\_\_\_

**Образец индивидуального задания**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Мурманский арктический государственный университет»**  
Институт лингвистики  
(институт/факультет/филиал)

Кафедра иностранных языков

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа

Направленность (профиль) «Лингвистика и иноязычное лингвообразование»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики  
(название практики)

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель практики:** закрепление полученных теоретических знаний, овладение профессиональными умениями педагогической деятельности и получение опыта профессиональной деятельности.

**Задания на практику:**

1. Спроектировать 4 урока по английскому языку.
2. Разработать и приложить к отчёту технологические карты спроектированных уроков.

**Отчетная документация по практике:**

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).
3. Дневник.
4. Отчет.
5. Характеристика руководителя практики от профильной организации (сдается в Студенческий офис).
6. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рассмотрено на заседании кафедры иностранных языков  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя по практической подготовке  
от профильной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя по практической  
подготовке от Университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Образец рабочего графика (плана) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
Институт лингвистики  
(институт/факультет/филиал)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке  
от профильной организации

Ф.И.О. руководителя по  
практической подготовке от Университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по учебной практике, технологической (проектно-технологической) практике

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, учебной группы \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.04.01 Педагогическое образование,  
направленность (профиль) «Лингвистика и иноязычное лингвообразование».

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	Участие в установочной конференции по практике		
		Получение индивидуального задания		
2	Основной этап	Выполнение заданий на практику из индивидуального задания:		
		проектирование уроков (4 урока)		
		разработка и написание технологических карты уроков		
3	Заключительный этап	Оформление отчетной документации:		
		Выступление с отчетом по практике на итоговой конференции.		

**Образец дневника практики обучающегося**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Институт лингвистики  
Кафедра иностранных языков

ДНЕВНИК  
учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики

Сроки практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обучающийся  
ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(подпись)  
Руководитель по практической  
подготовке от Университета:  
Степень, звание \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(подпись)

Руководитель по практической  
подготовке от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(подпись)

Мурманск  
20 \_\_\_\_ г.







**Образец отчета по результатам прохождения практики  
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ОТЧЕТ**

по учебной практике, технологической (проектно-технологической) практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа  
магистерская программа «Лингвистика и иноязычное лингвообразование»

---

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель по практической подготовке от Университета:

---

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.*

*В отчете по практике должно быть отражено следующее:*

- 1. Тематика и краткий анализ просмотренных видео учебных занятий.*
- 2. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.*
- 3. Профессиональные знания, навыки и умения, полученные в ходе практики.*
- 4. Анализ внедрения результатов экспериментальной части исследования.*
- 5. Трудности, возникшие в ходе практики.*
- 6. Оценка собственных перспектив профессионального развития.*
- 7. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.*

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося)  
(подпись)

Задания, указанные в индивидуальном задании, должны быть оформлены надлежащим способом и выполнены на отдельных листах.

Выполненные индивидуальные задания должны быть вложены в папку вместе со всей отчетной документацией (в отдельных файлах).